附件2:

处级干部（含副处）外出审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 外出事由： | | | | | |
| 外出去向： | | | | | |
| 外出时限： | | | | | |
| 单位意见：（副职外出填写此栏）  年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导意见：  年 月 日 | | | | | |
| 党委书记/校长意见：  年 月 日 | | | | | |

|  |
| --- |
| 销假时间： 年 月 日 |
| 销假方式：  本人签字： 口头：□ 电话：□ |